

Absender:

Datum: \_\_\_\_\_

(vollständige Anschrift  
und eMail-Adresse)

An

(Anschrift der Behörde,  
bzw. des Rentenversicherers  
bzw. der Kranken-, Pflegekasse, etc.)

## W I D E R S P R U C H

Aktenzeichen: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

gegen Ihren Bescheid mit dem oben genannten Aktenzeichen, Datum vom \_\_\_\_\_,

eingegangen am \_\_\_\_\_ lege ich hiermit fristwährend Widerspruch ein.

Ich bitte um Zusendung einer Eingangsbestätigung.

Zwecks Fertigung einer Widerspruchsbegründung bitte ich höflich um Übersendung von **Kopien** oder **PDF-Dateien** der Unterlagen, welche dem Bescheid zugrunde liegen.

Nach Erhalt der Unterlagen bleibt die Begründung einem späteren Schreiben durch den Sozialverband VdK NRW e.V. vorbehalten, dessen Mitglied ich bin.

Vorsorglich bitte ich aufgrund der aktuellen Umstände hierfür um die Gewährung einer großzügigen Frist und deren schriftlichen Bestätigung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Eigenhändige Unterschrift)